主　　编：王一鸣 | 贺　进

编　　辑：王学德 | 石介沛 | 冯雪莲 | 安　娜
　　　　　张　瑶 | 赵艳琴 | 徐亚青 | 魏小艾

装帧设计：五月花设计
　　　　（按姓氏笔画顺序排列）







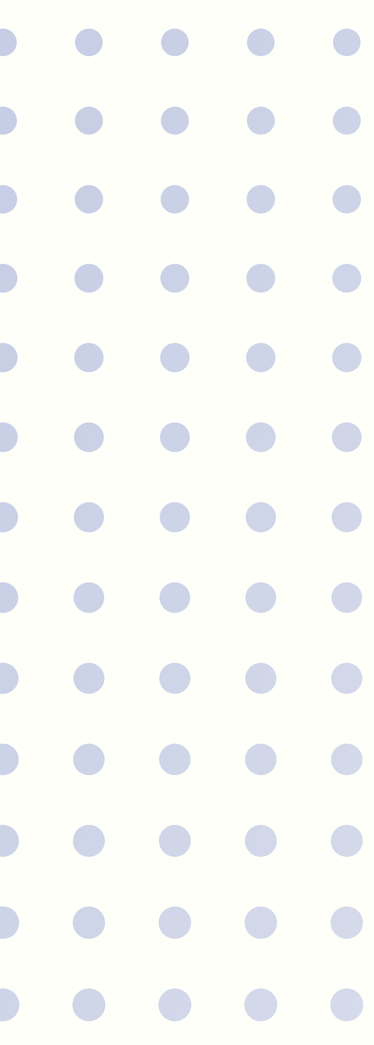


welcome to

西安交通大学

# 本科生学业指导手册

I ❤ XJTU



# 目录 Contant




## Q1 新生入学审查

**入学初步审查**

审查新生的录取通知、考生信息等证明材料是否与本人情况相符，或者是否有其他违反国家招生考试规定的情形。

- 合格 办理入学手续
- 不合格 取消入学资格

**复查** 三个月内复查是否有弄虚作假、徇私舞弊等情形

- 复查合格
- 复查不合格 取消学籍

复查合格后：

- 正常入学
- **保留入学资格**
  1. 三个月内患病（需二级甲等以上医院诊断证明）
  2. 保留期限为一年，应征入伍可保留至退役后两年
  3. 保留入学资格期间不具有学籍

保留入学资格后：

- **申请入学** 保留入学资格期满当年六月底前
- 逾期 取消入学资格

申请入学后：

- 审查合格 办理入学手续
- 审查不合格 取消入学资格



## Q2 开学报到注册

每学期开学时 → 持学生证和校园卡 → 规定时间办理注册手续

不能如期注册 → 办理请假手续暂缓注册（两周为限）

未请假 / 请假未批准 / 逾期未注册

以上情况按退学处理





# Q1 选课需要做哪些准备工作

**step1**
关注教务处网站
官微选课通知

**step2**
在规定时间登录网址
xkfw.xjtu.edu.cn

**step3**
认真学习培养方案
按照指导性教学计划选课



课程初修且补考未通过请选择重修，如重修课程未显示，通过全校课表查询，课程代码发生变化需要联系开课学院做重修替代。



## 选课注意点！

- 指导性教学计划中的课优先选
- 通识课按学院要求选
- 体育目标教学大三大四的同学记得选
- 向本科生导师、班主任、学院教务员咨询



不建议大一学生选择方案外课程，待适应大学学习生活后再行选择，以免造成挂科。

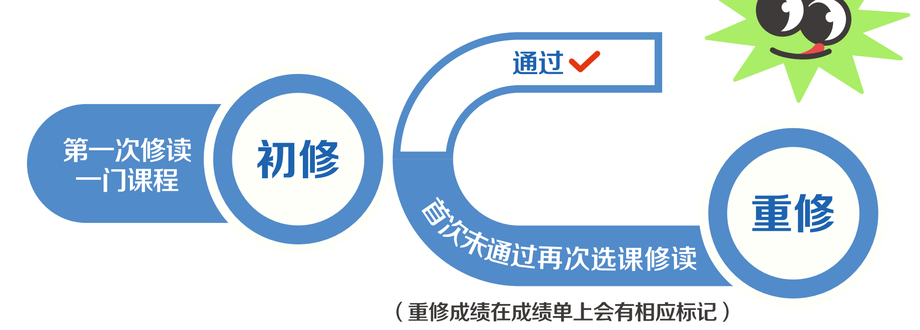
# Q2 方案内和方案外课程




学生所在专业培养方案内包含的课程为方案内课程，其他的为方案外课程。



# Q3 初修和重修的区别




（重修成绩在成绩单上会有相应标记）

# Q4 什么是体育目标教学任务

现有四项目标教学任务


24式太极拳


长跑


200米游泳


陆上赛艇

毕业条件之一：通过其中之一即可

# Q5 错过选课时间怎么办

可等待下一轮选课时再进行选课，
（一般有三轮）
若第三轮结束则不能随意选课退课。



## Q6 选课时课程容量已满怎么办

| 可候补课程 | 无候补课程 | 通识课程 |
|---|---|---|
| 直接进行候补 | 联系开课学院咨询扩容 | 一般不进行扩容后续学期再选 |

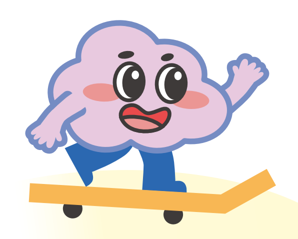
## Q7 需要重修的课程在重修选课版块里找不到怎么办

选课期间 → 核实确认开课学期 → 确认课程号



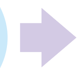
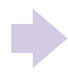
若课程号发生变更，需要联系开课学院教务员做课程替换后再自行选课~

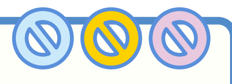
## Q8 重修课程和其他课程时间冲突怎么办



重修课程允许上课时间冲突，重修课程不记录电子考勤，学生可通过录播学习，课程过程考核、平时成绩等问题请提前与授课教师沟通。

## Q9 如何申请课程自修

前一学期学分绩在80分以上  开课学期第一周（第三轮选课期间）  所在学院及开课学院审批



**不予自修科目**

- 实践环节及体育课
- 思想政治理论课
- 国防教育课
- 基础通识类核心课
- 基础通识类选修课

## Q10 如何确认自己是否完成通识课学分要求

按照通识类课程限选规定，对照本学院通识课程选课要求，查看已修课程学分是否满足。

## Q11 因身体原因不能完成体育课程要求怎么办




需持校医院诊断证明交由任课老师审核

通过：选课“体育-X（体育保健）”

未通过：选课结束前改选其他体育必修课

## Q12 形势与政策选课相关问题

如何选课？

**大一新生**
线下+线上上课
线下：xkfw.xjtu.edu.cn
线上：xjtu.yuketang.cn

**高年级学生**
线上雨课堂选课
雨课堂: xjtu.yuketang.cn




**如何考核？**
在第一至第七学期完成16个专题课程学习

## Q13 本科生如何跨选研究生课程

| | |
|---|---|
| 选课对象 | 入选“优本计划”的学生；大三大四的本科生 |
| 选课地址 | 教务处主页-综合教学服务平台-本研互选平台 |



选课时间及要求届时见教务处主页通知及《西安交通大学优秀本科生本研贯通选拔与培养计划实施方案》



## Q14 常用的线上学习平台

1. 思源学堂：syxt.xjtu.edu.cn
2. 雨课堂：xjtu.yuketang.cn
3. Class平台：class.xjtu.edu.cn

思源学堂



雨课堂



## Q15 实验课程相关问题




**如何选课**
有独立课程代码与普通课程一同选课

**上课时间地点**
课程内实验随课程，需与任课老师进行沟通确定



务必及时联系授课教师获取上课时间、地点等信息，以免出现挂科

## Q16 小学期课程的基本要求




❶ 小学期课程为每名学生必选课程。
❷ 需在规定时间、规定批次内选课，选课结束后不再处理。

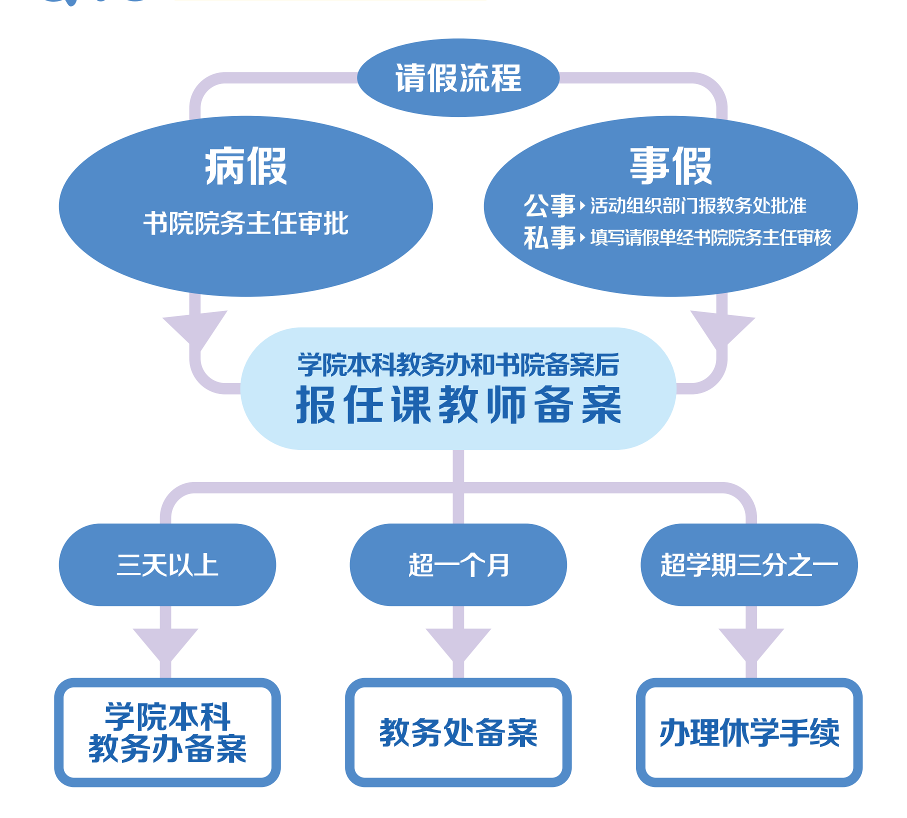
## Q17 课程考勤相关问题

以下情况者不得参加该课程考核
且成绩档案中记录“零分”并标注“缺考”

- 请假时数累计超过该课程教学时数1/3
- 无故旷课超过6学时（迟到两次折合1学时）
- 缺交作业（含实验报告）达1/3
- 未完成教师要求的报告、实验

理论课程要求电子考勤，体育课等实践类课程由任课老师明确。

## Q18 课堂请假流程




## Q19 如何获得课外八学分中的社会实践学分

关注校团委每学期末社会实践具体通知，实施细节可咨询校团委。联系电话：029-82668261




# Q1 各类考试细则及注意事项

| | |
|---|---|
| 期中考试 | 对象：当学期选课学生（重修学生请与任课教师沟通是否需参加）<br>时间：根据授课教师考核计划安排，一般在课程学时中段<br>其他：考试成绩作为课程总成绩的一部分 |
| 结课考试 | 对象：当学期选课学生（缺勤不超三次）<br>时间：课程教学结束后 |
| 补　考 | 对象：课程初修不及格学生（无考试“缺考”和“作弊”）<br>时间：不及格课程修读学期的下一学期第1-2周<br>其他：每门课程仅一次补考机会 |
| 缓　考 | 对象：因考试时间冲突、突发疾病住院等特殊原因无法考试学生<br>流程：考试前于教务系统发起缓考申请<br>时间：缓考学生需于补考批次自行报名考试 |
| 重修考试 | 对象：未参加不及格课程补考或补考不及格学生<br>时间：开课学期重新选课，并参加结课考试 |
| 延长学习时间内考试 | 对象：最长在校学习年限内未顺利毕业学生<br>时间：正常选课之后，参与该课程考试<br>其他：最长学习年限，6学年（4年制）、7学年（5年制）、额外加1学年（创业） |
| 结业学生考试 | 对象：结业后2年内有不及格课程学生（无结业期间补考不及格）<br>时间：向学校申请补考经批准后参加相应课程考试<br>其他：补考不及格或逾期未申请补考者，不得再申请补考 |






西安交通大学
考场规则

学生考场违纪处理详见
《西安交通大学学生违纪处分办法》
（西交学［2017］37号）

## Q2 缓考的申请流程和注意事项

申请流程

距离考试大于24小时
学生本人于教务系统发起申请
上传相应支撑材料

距离考试小于24小时
学生需联系本学院教务老师代申请
提供相应支撑材料

学院教学院长审批

### 注意事项

- ★ 学生确因考试冲突或患病不能按时参加考试，应在考试前提出缓考申请，距离考试时间24小时内学生个人无法申请，需联系所在学院教务老师代申请。
- ★ 学生因代表学校参加科技竞赛、体育比赛等活动或参加学校选拔的交流项目无法参加考试的，应在考试前由活动组织部门报教务处批准后予以缓考。
- ★ 缓考和补考者应在课程修读学期的下一学期在学校统一安排的补考时间内参加考试，未及时报名错过考试者，需重修此门课程。
- ★ 学院将严格审核学生缓考，对申请名单进行公示，若出现伪造证明等情况，查实后将按失信处理。
- ★ 不允许补考的课程原则上不可申请缓考；阶段性考试和补考的课程不予缓考。

## Q3 如何进行补考报名

关注教务处补考通知
在规定时间内登陆教务系统报名(每门课程仅一次补考机会)
缓考课程也需在补考批次报名
错过报名时间需重修此门课程

## Q4 如何查询课程考试成绩

教务系统

参与对应学期教学评价后
“成绩中心”查询对应学期课程成绩

## Q5 课程成绩的构成和占比是什么

课堂成绩

过程考核
平时成绩、阶段测试、实验
30%≤成绩占比≤70%

期末考试

## Q6 重修、缓考和补考成绩如何计算

**缓考** 缓考成绩=过程考核成绩+期末考试成绩（加权）

**补考** 补考成绩按卷面成绩记载，做补考标记

**重修** 随选择的授课班级上课及考核，成绩评定办法由任课教师或课程小组制定，做重修标记

## Q7 对考试成绩存有异议如何进行成绩复核

- 学生本人联系所在学院教务老师提出复核成绩诉求
- 所在学院教务联系开课学院教务组织阅卷教师查阅学生试卷
- 学生所在学院教务老师将复核结果向学生反馈

## Q8 新生英语分级测试结果

- 新生入学后需统一参加英语分级测试
- 根据测试结果选择不同侧重点的英语必修课程

## Q9 新生选拔考试是什么

大一新生入校后，可自主报名参加未来技术学院、越杰计划、钱学森学院等专业选拔考试，具体程序和要求参见相关学院通知。

## Q10 如何报名其他考试

### 英语四六级、小语种考试报名

- 在线报名网址：http://cet-bm.neea.edu.cn
- 具体要求和时间以通知为准
- 如考试缺考，将取消下一次考试报名资格

### 计算机/托福/雅思等考试报名

可关注教务处、外国语学院网站及微信公众号等平台，根据具体通知在相应时间内报名。




## Q1 最长学习年限是什么

| | |
|---|---|
| 四年制专业学生 | 最长学习年限不得超过六学年（截止于第六学年小学期结束时） |
| 五年制专业学生 | 最长学习年限不得超过七学年（截止于第七学年小学期结束时） |

学生因创业休学可延长一学年学习年限

## Q2 什么情况下应予休学

**因病不能坚持学习**

一学期内经学校医院证明，须停课治疗、休养的时间累计超过该学期三分之一

**因创业或其他事由**

一学期内不能在校学习的时间累计超过该学期三分之一

**因精神障碍或心理问题**

不能坚持学习本人或监护人申请休学，或学校指定的医院精神专科或机构认定须休学的

**因特殊原因**

本人申请或学校认为应当休学的

## Q3 什么情况下需办理保留学籍

学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)，学校保留其学籍至退役后2年。学生在一学期内参加跨校交流项目，时间超过该学期1/3的，应办理保留学籍手续。

## Q4 什么情况下需延长学习时间

4年制学生学满4年 — 5年制学生学满5年

未达到毕业要求

向学院提交延长学习时间申请 延长学习时间最长两年

## Q5 什么情况下需办理结业

4年制学生学满6年 — 5年制学生学满7年

未达到毕业要求

个别课程未通过需办理结业

## Q6 休学办理流程



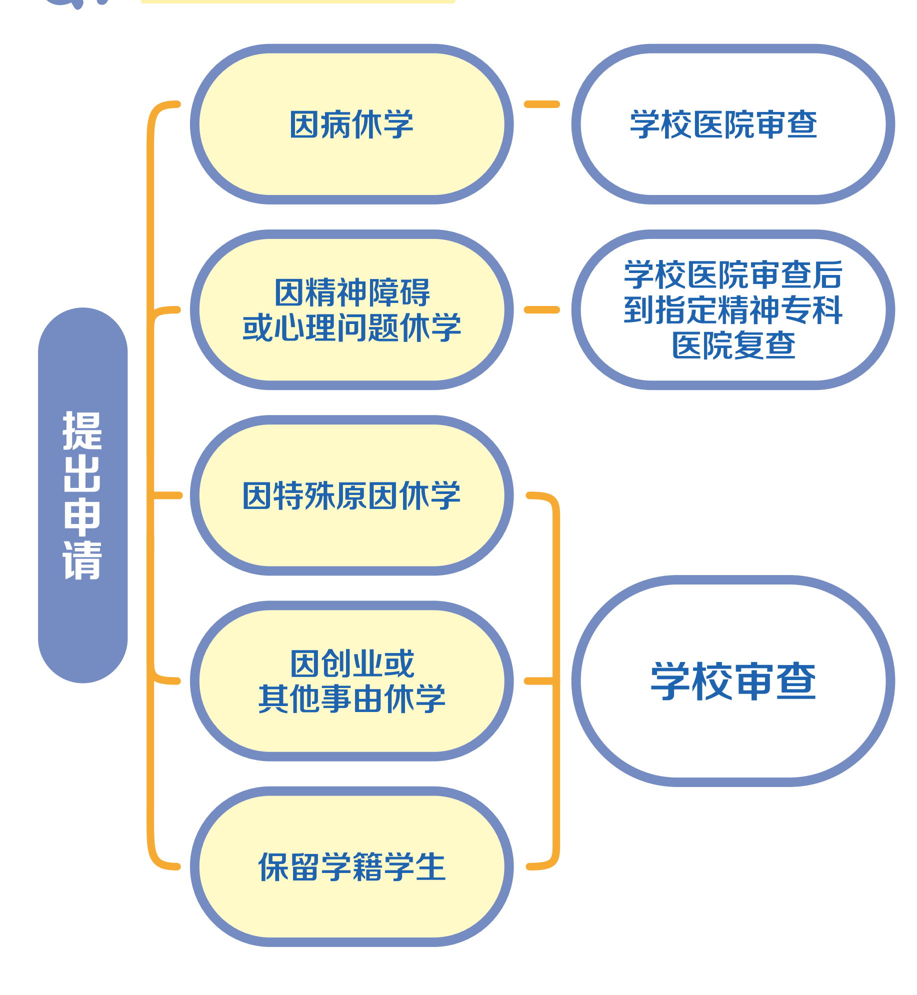
- 因病不能坚持学习：经学校医院审查
- 因精神障碍或心理问题：提供有关证明
- 因特殊原因：说明理由并提供有关证明
- 因创业或其他事由：经学校就业创业指导部门审核

向所在学院申请 申请成功后 报学校审批

### 注意事项

- 学生休学以一学期为期(不足一学期按一学期计)。经学校批准，因创业可连续休学三学年，因其他原因休学累计不得超过两学年。学生休学起讫时间以学校教务处核定为准。
- 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费用按国家及当地的有关规定办理。
- 休学学生不需办理户口迁移手续。

# Q7 复学办理流程




休学或保留学籍学生复学后在原专业大类(专业)学习。休学学生复学时学籍编入下一年级，保留学籍学生复学时可申请学籍编入原年级或下一年级，经学院审核同意后报学校批准。

# Q8 学生申请转专业流程及注意事项

学年末

参军入伍复学学生 / 大一及大二在校学生 → 申请转专业

休学创业复学学生 → 申请转入创新创业领域相关专业

→ 参加转专业考核

→ 教务处审批后办理转专业手续

## Attention

**1** 国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定不得转专业者，或由其他学校转入我校者，不得转专业。录取前对转专业范围作出约定的，从其约定。

**2** 转专业考核由接收学院组织（可跨院联考），包括笔试、综合考查两部分，其中综合考查包括学业水平考查、面试等环节。笔试与综合考查成绩原则上各占50%，具体考试考查形式和所占比重由学院自定。学院在转专业实施方案中应明确公布考核科目与方式（如闭卷、开卷等）。

**3** 转专业的学生一般转入同年级，经接收学院审核确需降级的可降级转入。转专业工作详情可查看《西安交通大学本科生转专业实施细则》（西交本［2022］6号）。

## Q9 结业换毕业需要满足哪些条件

结业后2学年内 → 通过所有不及格课程（每门课程仅一次考试机会） → 且符合毕业规定 → 申请换发毕业证

## Q10 学业预警的不同级别

学业预警等级按一学期所修课程不及格学分分级依次为

- 4学分以上：三级预警
- 8学分以上：二级预警
- 12学分以上：一级预警

## Q11 收到学业预警后应该怎么办




**寻求学业帮助**

寻求班主任、辅导员、学业导师的建议和帮助

**制定学习计划**

按时上课、参与课后答疑、参加重修班

**调整学习习惯**

审视并调整学习习惯，确保有足够的时间用于学习和复习，避免拖延

**健康生活习惯**

充足睡眠、均衡饮食、适量运动；合理设置个人规划

## Q12 在校期间想要出国交流怎么办



学生可关注西安交通大学国际处网站（或扫描右方二维码），获取出国交换项目信息。



## Q13 开展毕业论文工作有哪些步骤

选题 → 开题 → 中期汇报 → 校内抽查 → 毕业答辩 → 普查

## Q14 出国交流审批流程

审批流程

外事服务系统提交申请 → 国际处初审 → 书院行前教育、审核 → 学院审核 → 学生处审核 → 教务处审核 → 国际处审核 → 出具出访审批表

## Q15 毕业证和学位证丢失后补办流程

1. 准备齐全补办材料（具体内容扫描下方二维码）
2. 将材料递交到兴庆校区学生事务大厅教务处
3. 教务处报省教育厅备案后制作证书
4. 接到通知及时前往学生事务大厅领取(保留30天）



**补办说明**

1. 毕业及学位证明书只能补办一次，若遗失不再补办，请妥善保管。
2. 毕业及学位证明书办理成功后，原证书失效，不能再使用。
3. 可委托他人送交材料办理。



## Q16 对于本校退学后再次考入本校的学生有什么学业政策

退学学生在退学后两年内重新被我校录取，本人可申请转入退学前的修读专业，经学院审核同意后报学校批准。退学前已取得学分有效。

## Q17 毕业图像信息注意事项

大四（五年制大五）学年10月份

规定时间参加集体图像采集

无法参加需在规定时间补采集

学信网毕业图像信息缺失或比对不通过，会影响正常毕业噢~




## Q18 入学后如何核对学信网学籍信息

大一第一学期10月份

登录学信网核对本人学籍信息
（网址：chsi.com.cn）

个人基本信息有误 请及时反馈至学院教务




核对学籍信息非常重要，一定要及时登录核查噢！





## Q1 如何办理成绩单和在读证明

**办理流程**

**2012级(含)以后学生**

学生可在学生事务大厅本科教务自助打印机直接打印中英文成绩单、在读证明、学历学位证明（毕业生）。以上文件如有需要密封的在事务大厅教务处办理。

**2012级以前学生**

登录教务处网站（jwc.xjtu.edu.cn/info/1024/7871.htm），下载模版。

填写完毕后发送至2406801680@qq.com教务处办理成绩单专用电子邮箱，邮件命名为“XX级XX专业XXX(姓名)”。

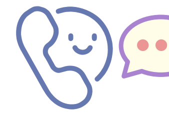
## Q2 如何补办四六级成绩单

https://bbcjzm.neea.edu.cn/ 在线申请！

## Q3 学生证及火车票优惠卡不慎丢失后该怎样补办

教务处每学期14-16周会发布学生证及火车票优惠卡补办通知，按照通知要求办理即可。

## Q4 各学院（部、中心）教务联系电话

| | | | |
|---|---|---|---|
| 材料学院 82665285 | 航天学院 82668754 | 军事教研室 82663635 | 人居学院 82663399 |
| 体育中心 82665953 | 电气学院 82668632 | 化工学院 82665836 | 联合设计学院 88960095 |
| 人文学院 82664449 | 外国语学院 82663962 | 电信学部 82668970 | 化学学院 82663914 |
| 马克思主义学院 82663800 | 未来技术学院 82663924、88963502 | | 法学院 82668656 |
| 机械学院 82668548、82667867 | | 生命学院 82663926 | 新媒体学院 82663889 |
| 能动学院 82665756、82668524 | | 工程坊 82665229 | 计教中心 82668646 |
| 医学部 82655295 | 公管学院 82664542 | 金禾中心 82664407 | 钱学森学院 82668600 |
| 数学学院 82663742 | 仪器学院 82663430 | 管理学院 82665353 | 经金学院 82663675 |
| 人工智能学院 82665360 | 物理学院 82668550、82668740 | |  |

## Q5 2024-2025学年校历

| 学期 | 第一学期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 星期\日期\月 | 9月 | | | | 10月 | | | | 11月 | | | | 12月 | | | | | 1月 | | | | 2月 | |
| 星期一 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 |
| 星期二 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 |
| 星期三 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 |
| 星期四 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 |
| 星期五 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 |
| 星期六 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 |
| 星期日 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 |
| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | |
| | 教学 | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 | | 寒假 | | | | |

| 第二学期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 小学期 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2月 | | 3月 | | | | | 4月 | | | | 5月 | | | | 6月 | | | | | 7月 | | | | 8月 | | | | 9月 |
| 17 | 24 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 |
| 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 |
| 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 |
| 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 |
| 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 |
| 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 |
| 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 | | 小学期 | | | | 暑假 | | | | | |




## Q6 上课时间表

| | 冬春季时间<br>10月1日后开始实行 | 节次 | 夏秋季时间<br>5月1日后开始实行 |
|---|---|---|---|
| 作息时间表 | 8:00-8:50 | 第一节课 | 8:00-8:50 |
| | 9:00-9:50 | 第二节课 | 9:00-9:50 |
| | 10:10-11:00 | 第三节课 | 10:10-11:00 |
| | 11:10-12:00 | 第四节课 | 11:10-12:00 |
| | 14:00-14:50 | 第五节课 | 14:30-15:20 |
| | 15:00-15:50 | 第六节课 | 15:30-16:20 |
| | 16:10-17:00 | 第七节课 | 16:40-17:30 |
| | 17:10-18:00 | 第八节课 | 17:40-18:30 |
| | 19:10-20:00 | 第九节课 | 19:40-20:30 |
| | 20:10-21:00 | 第十节课 | 20:40-21:30 |
| 办公时间 | 08:00-12:00 | 上午 | 08:00-12:00 |
| | 14:00-18:00 | 下午 | 14:30-18:30 |

校訓

精勤求學
敦篤勵志
果毅力行
忠恕任事

交通大學
JIAOTONG UNIVERSITY